

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C  
AFŞİN KAYMAKAMLIĞI  
Afşin Şehit Bünyamin Topaktaş Anaokulu  
Müdürlüğü



AFŞİN ŞEHİT BÜNYAMİN TOPAKTAŞ ANAOKULU  
2024-2028  
STRATEJİK PLANI

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

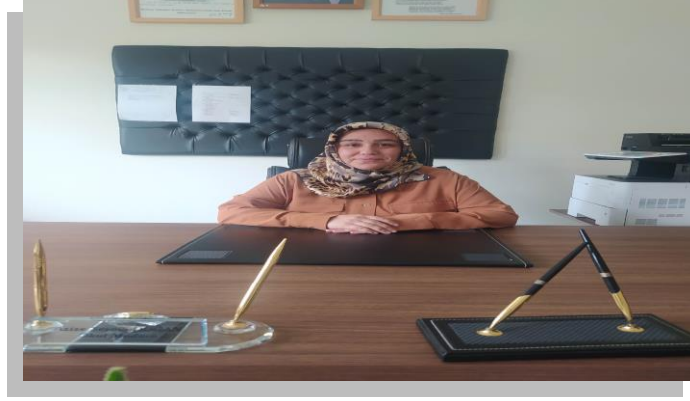
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A handwritten signature in black ink, which appears to be the name 'Mustafa Kemal Atatürk' written in a cursive style.





### MÜDÜR SUNUŞU

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur. Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle 2024-2028 Afşin Şehit Bünyamin Topaktaş Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

**Azize Şeyma DOĞAN**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER .....	6
BÖLÜM I.....	9
<b>GİRİŞ.....</b>	<b>9</b>
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>9</b>
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
PLANLAMA SÜRECİ.....	10
BÖLÜM II.....	12
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>12</b>
2.1.KURUMSAL TARİHÇE .....	13
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	14
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	15
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	18
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	20
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ .....	22
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	40
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI .....	42
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	42
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	43
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	44
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE) ..	45
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	46
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	49
BÖLÜM III.....	50
<b>3. GELECEGE BAKIŞ .....</b>	<b>50</b>
3.1.MİSYON.....	50
3.2. VİZYON .....	51
3.3. TEMEL DEĞERLER .....	51
BÖLÜM IV.....	52
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>52</b>

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

4.1.AMAÇLAR .....	<a href="#">52</a>
4.2. HEDEFLER .....	<a href="#">53</a>
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	<a href="#">54</a>
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	<a href="#">55</a>
4.5. MALİYETLENDİRME .....	<a href="#">57</a>
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	<a href="#">58</a>
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	<a href="#">59</a>

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Kahramanmaraş		İlçesi: Afşin			
Adres:	Dedebaba Mahallesi, Şehit Astsubay Kemal Bıçak Sokak, No6 Kahramanmaraş/Afşin	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.google.com/maps/place/38%C2%B014'44.5%22N+36%C2%B055'00.9%22E/@38.245699,36.916903,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.2456992!4d36.916903?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/38%C2%B014'44.5%22N+36%C2%B055'00.9%22E/@38.245699,36.916903,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.2456992!4d36.916903?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>		
Telefon Numarası:	0344 511 7424	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	890553@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://afsinanaokulu.meb.k12.tr">http://afsinanaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	890553	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	75	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	65		Erkek	4
	<b>Toplam</b>	<b>132</b>		<b>Toplam</b>	<b>11</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6800	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Yıl		



# BÖLÜM 1

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Azize Şeyma DOĞAN	MÜDÜR	Veysel YALÇIN	MÜDÜR YRD.
Veysel YALÇIN	MÜDÜR YRD.	Fatma DİNÇER	ÖĞRETMEN
Süreyya AYDEMİR YILDIZ	ÖĞRETMEN	Murat CEREN	ÖĞRETMEN
Mustafa KİRACI	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Muharrem AYCAN	VELİ
Azize SEVEN	BİR ÜYE		

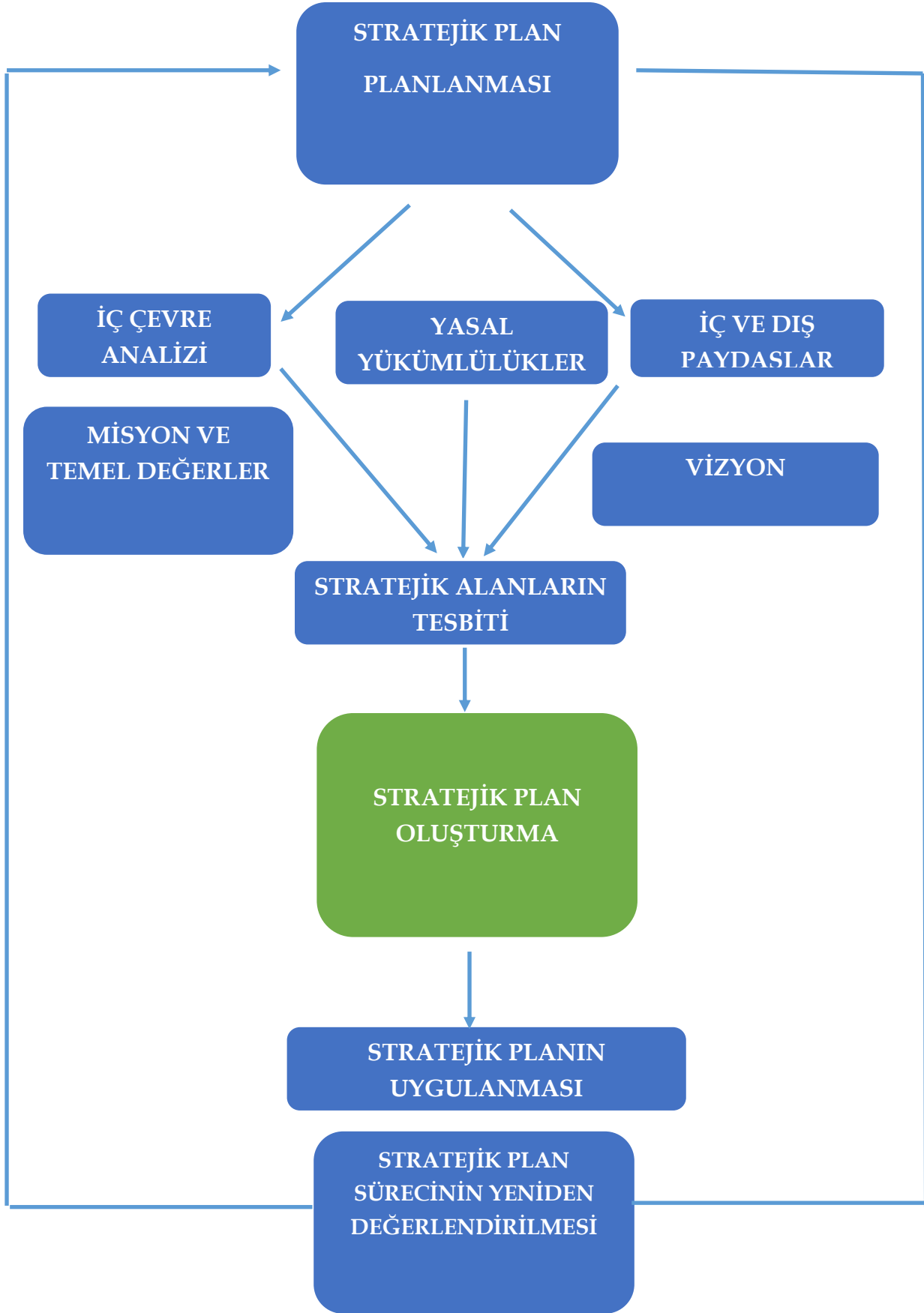
## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Afşin Şehit Bünyamin Topaktaş Anaokulu'nun arsası Afşin Orta Okulu Koruma Derneği adına kayıtlı iken, şu anda okul arsası Maliye Hazinesine aittir. Yüzölçümü 508 m<sup>2</sup>'dir.

28/08/2002 tarihinde geçici kabulü yapılan anaokulumuz, 2002/2003 eğitim-öğretim yılında, 20/09/2002 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzda 8 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 8 personel görev yapmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 61 kız, 71 erkek olmak üzere toplamda 132 öğrencimiz öğrenim görmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Afşin Şehit Bünyamin Topaktaş Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınabilir eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 9 - 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Kahramanmaraş’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.



### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

2024-2028 STRATEJİK PLANI

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2024-2028)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2024-2028)
Avrupa 2024 Stratejisi	
Kahramanmaraş MEM stratejik planı	

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tüm arge ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ayrıca Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2028 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durumun analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/60162336 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi

<b>Yönetmelik</b>		
<b>Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik</b>	<b>Tümü</b>	<b>Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması</b>
<b>Kahramanmaraş İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı</b>	<b>Tümü</b>	
<b>Afşin İlçe Mem 2014-2028 Stratejik Planı</b>	<b>Tümü</b>	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.



## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li> <li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> </ol>
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon</li> <li>2. Öğrencilerin Rehberlik ve Oryantasyon</li> <li>3. Veliler Rehberlik ve Oryantasyon</li> </ol>
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul İlçe bölgesinde yapılan sosyal faaliyetler</li> <li>2. Aile katılım ile yapılan sosyal faaliyetler</li> <li>3. Sınıfların katılımıyla yapılan sosyal faaliyetler</li> </ol>
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geleneksel çocuk oyunları aktiviteleri</li> <li>2. Bahçe oyunları aktiviteleri</li> <li>3. 23 Nisan Şenlikleri</li> <li>4. Okul Öncesi Eğitim Planı dâhilindeki çalışmalar</li> </ol>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müze ve ören yerleri gezileri</li> <li>2. Okul Öncesi Eğitim Planı dâhilindeki çalışmalar</li> </ol>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> <li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li> </ol>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul eğitim faaliyetlerini en üst düzeye çıkarma</li> <li>2. Aile katılım faaliyetlerini destekleme</li> <li>3. Okul malzeme ve materyal ihtiyaçlarını tedarik etme</li> </ol>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim öğretim Faaliyetleri</li> </ol>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gelişim gözlem Formları</li> <li>2.gelişim ölçekleri</li> </ol>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıfların öğrenme yöntem tekniklerine göre düzenlenmesi</li> <li>2. Sınıf içi materyal temini</li> </ol>
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gezi gözlem</li> </ol>
<p>***Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.</p>	

## 2.6. Paydaş Analizi

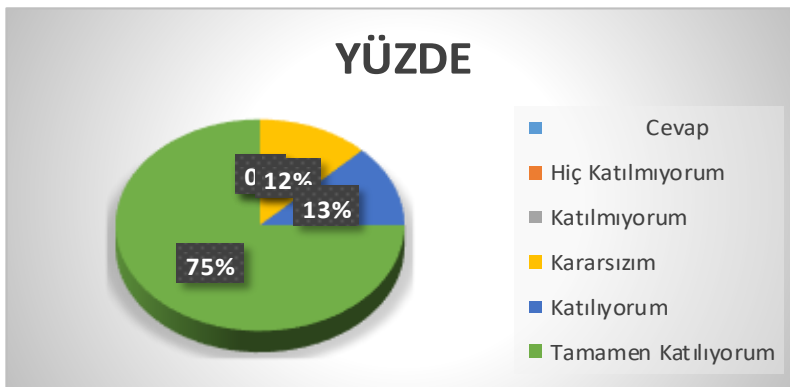
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 12, veliler için ise 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

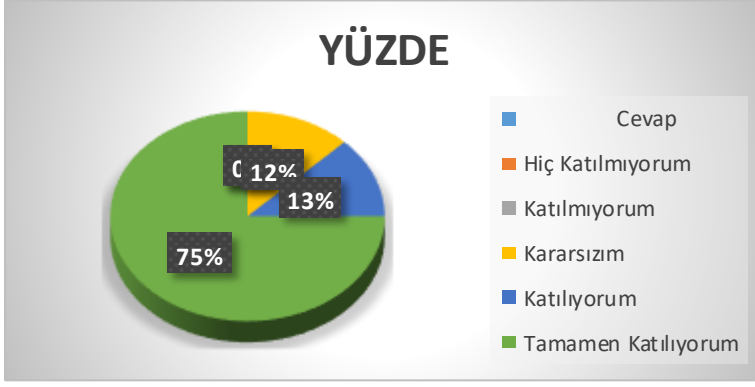
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



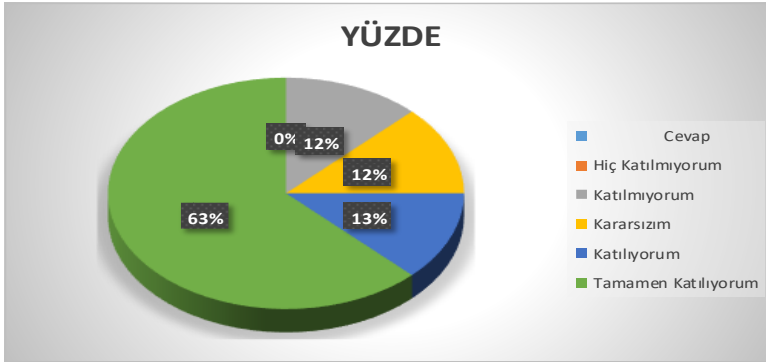
Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

SORU 12:

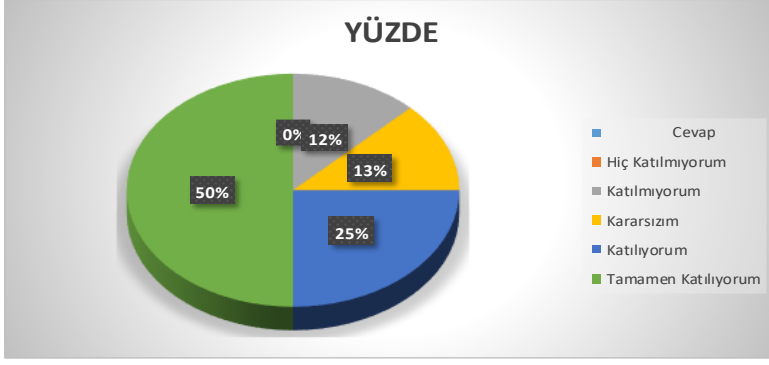
“Okulumuz Müfredat Uygulamasını Etkin Bir Şekilde İzler.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %75’ü Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12’si kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



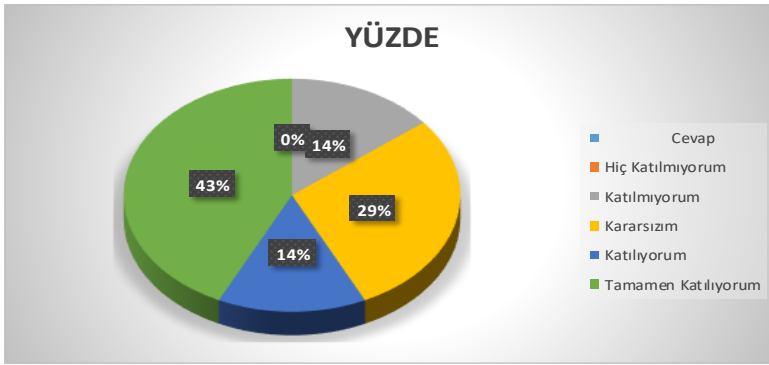
SORU 1: “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum..” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %75’ü Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12’si kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



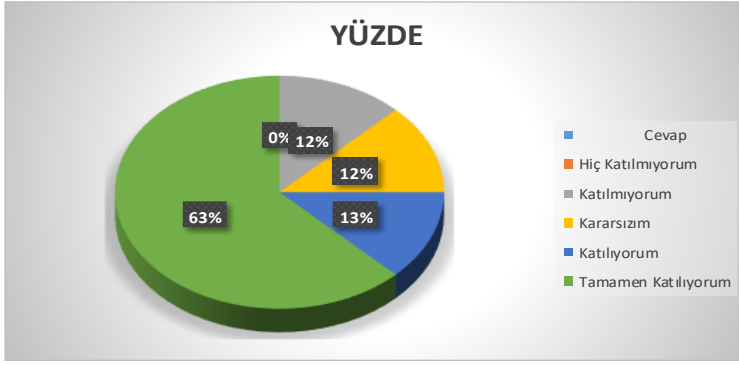
SORU 2: “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %63 ü Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12’si kararsızım %12’si katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



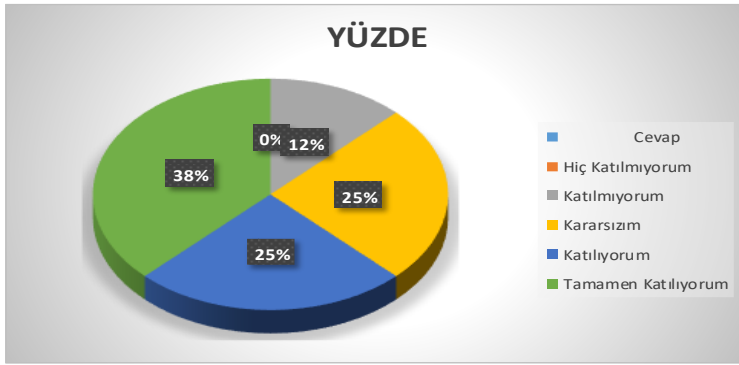
SORU 3: "Okul temiz ve hijyeniktir." sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %50'si Tamamen Katılıyorum, %25'i katılıyorum, %13'ü kararsızım %12'si katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



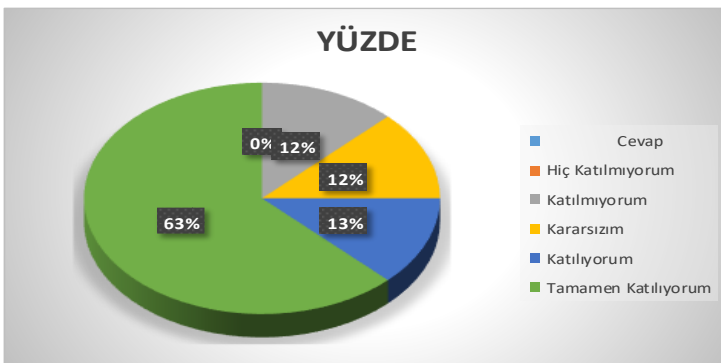
SORU 4: "Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır." sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %43 ü Tamamen Katılıyorum, %14'ü katılıyorum, %29'u kararsızım %14'ü katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



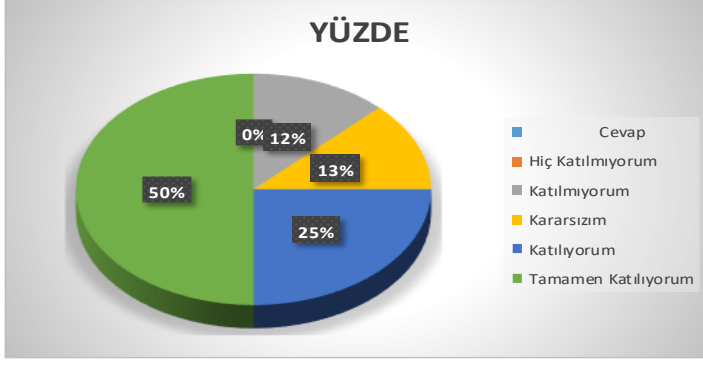
SORU 5: “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %63 ü Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12 ‘si kararsızım %12 ‘si katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



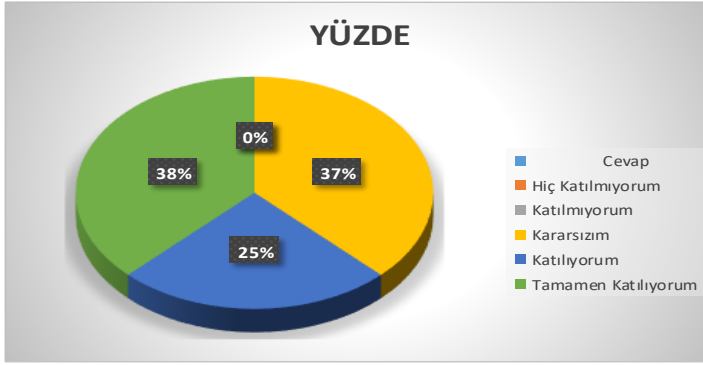
SORU 6: “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %38’i Tamamen Katılıyorum, %25’i katılıyorum, %25 ‘si kararsızım %12 ‘si katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



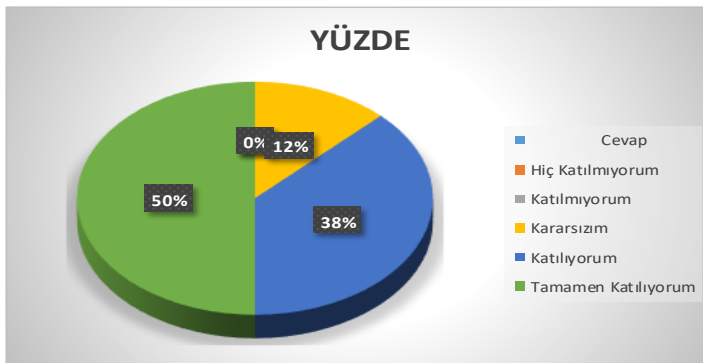
SORU 7: “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %63 ü Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12 ‘si kararsızım %12 ‘si katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



SORU 8: “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %50’si Tamamen Katılıyorum, %25’i katılıyorum, %13’ü kararsızım %12 ‘si katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

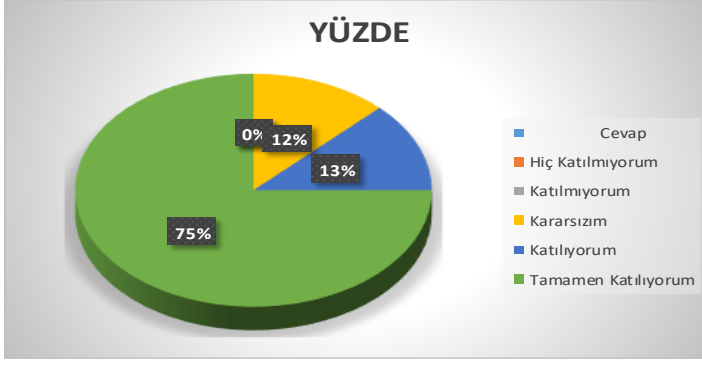


SORU 9: “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %38’i Tamamen Katılıyorum, %25’i katılıyorum, %37’si kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.,

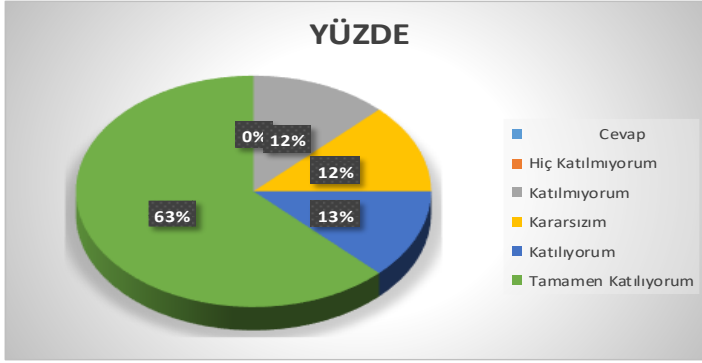


SORU 10: “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %50’si Tamamen Katılıyorum, %38’i katılıyorum, %12’si kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

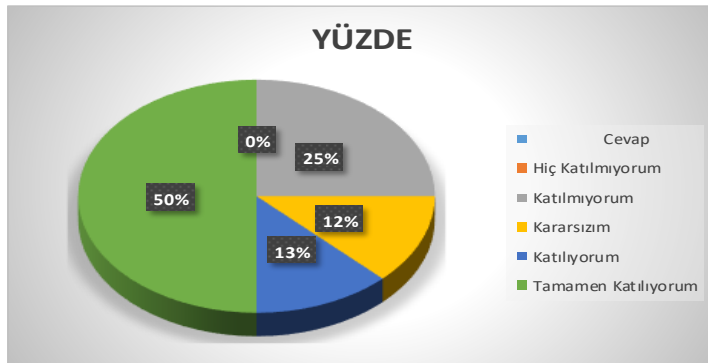




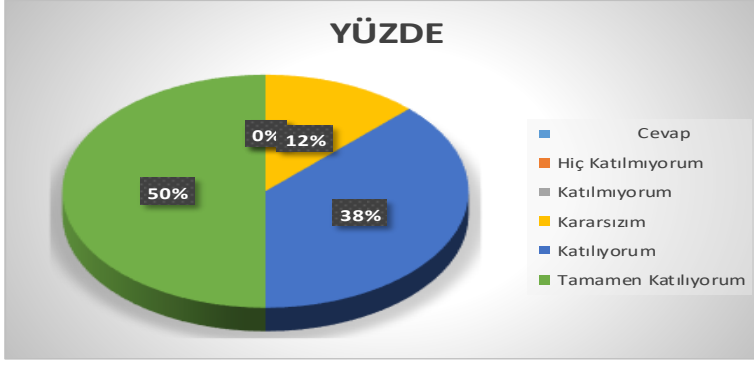
SORU 11: “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %75’i Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12’si kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.



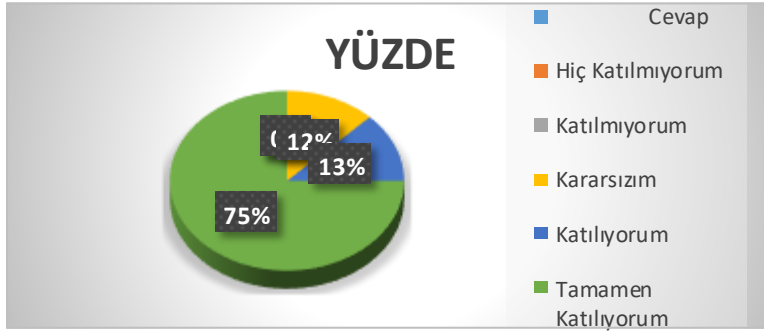
SORU 13: “Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %63’ü Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12’si kararsızım %12’si katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



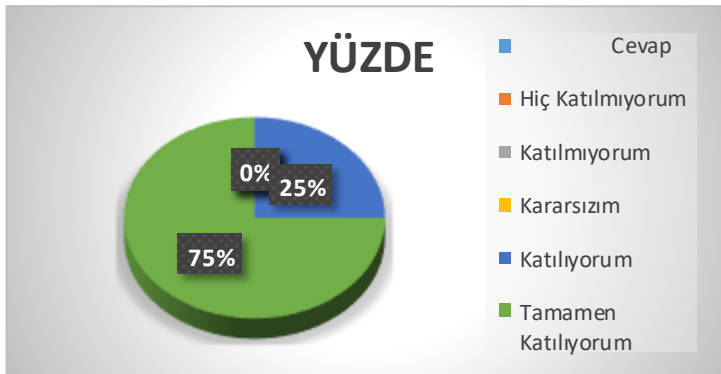
SORU 14: “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %50’si Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12’si kararsızım %25’i katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



SORU 15: “Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %50’si Tamamen Katılıyorum, %38’i katılıyorum, %12’si kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir



SORU 16: “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %75’i Tamamen Katılıyorum, %13’ü katılıyorum, %12’si kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

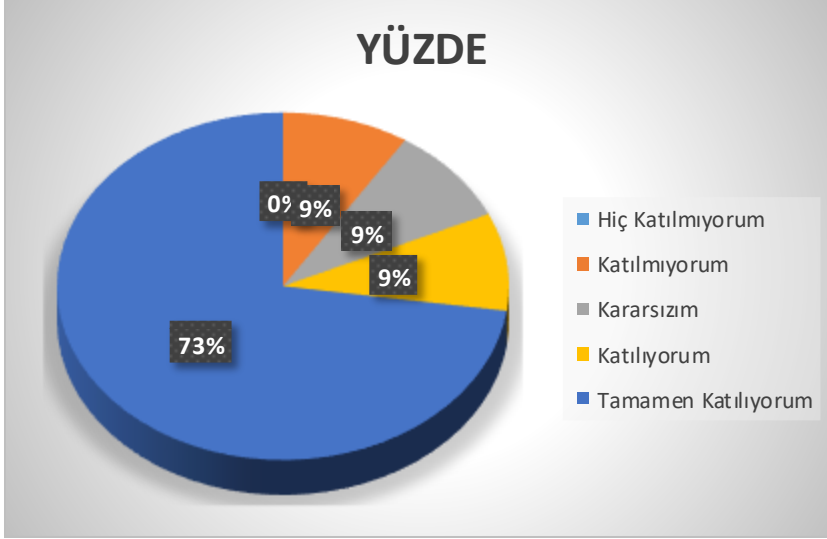


SORU 17: “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %75’i Tamamen Katılıyorum, %25’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

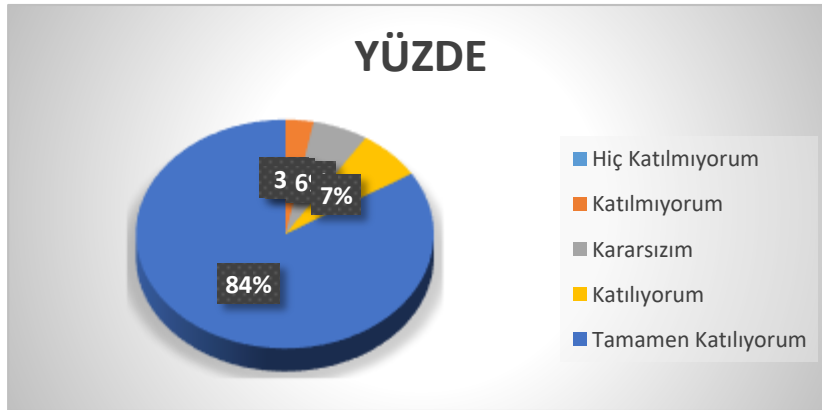
## Veli Anketi Sonuçları:

110 Velinin anket sonuçları aşağıya çıkarılmıştır.

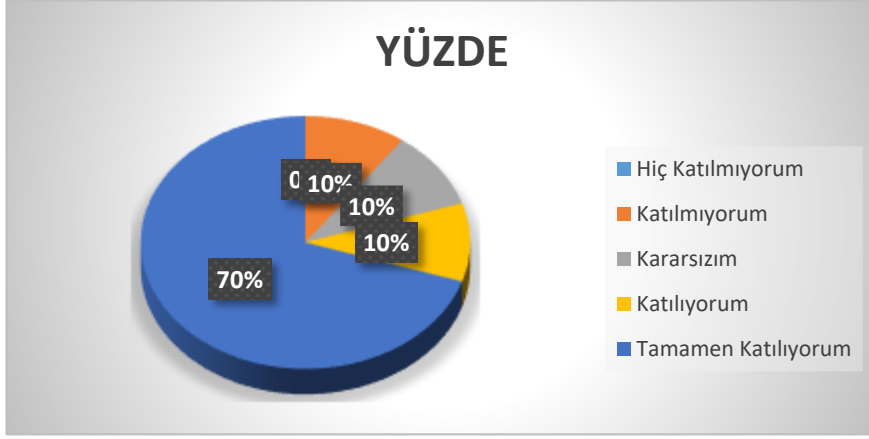
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



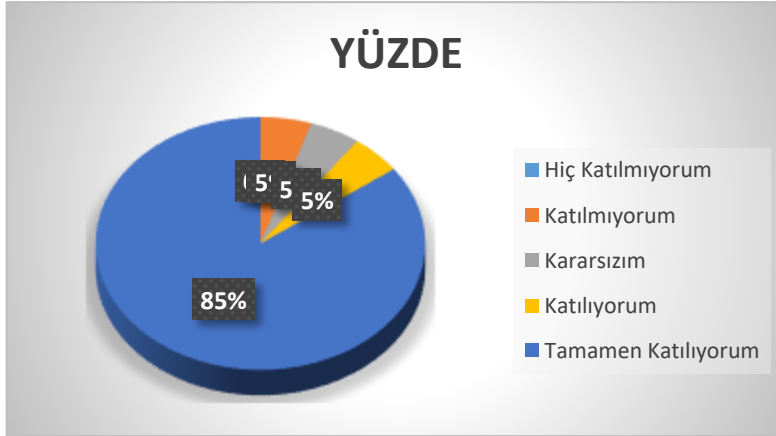
Soru 7: “Okul Çocuğumun Öğrenme İlgisini Güçlendiriyor” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %73’ü kesimlikle katılıyorum %9’u katılıyorum %9’u kararsızım %9’u katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



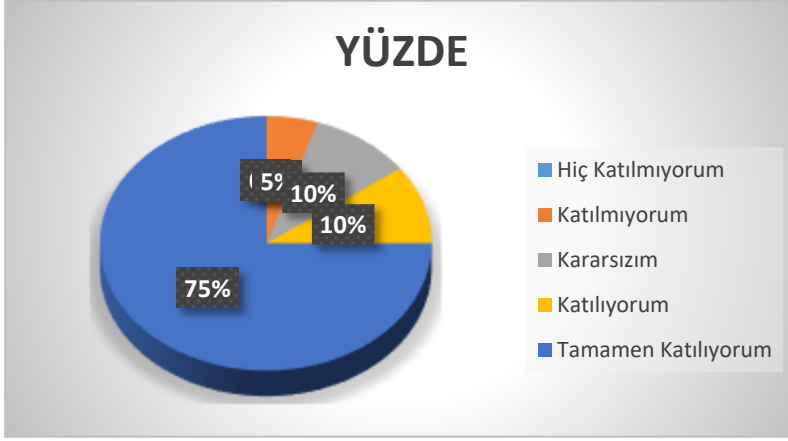
Soru 1: “Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %84’ü kesimlikle katılıyorum %7’si katılıyorum %6’sı kararsızım %3’ü katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir



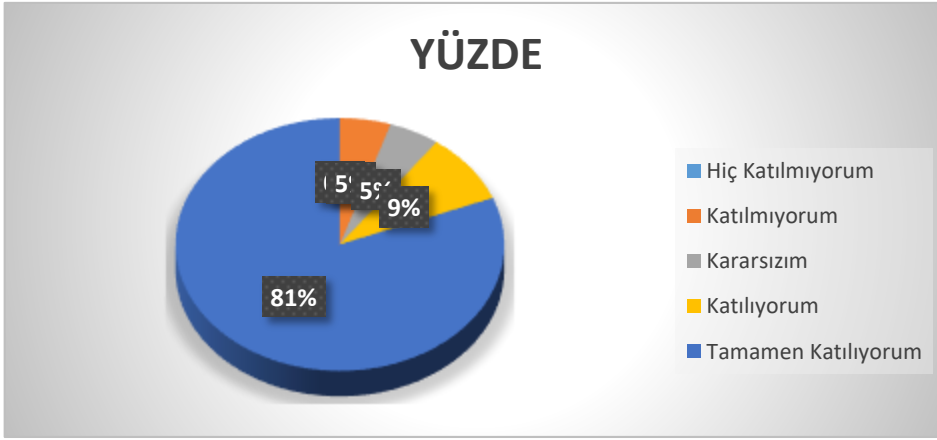
Soru 2: “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişir” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %70’i kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %10’u kararsızım %10’u katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



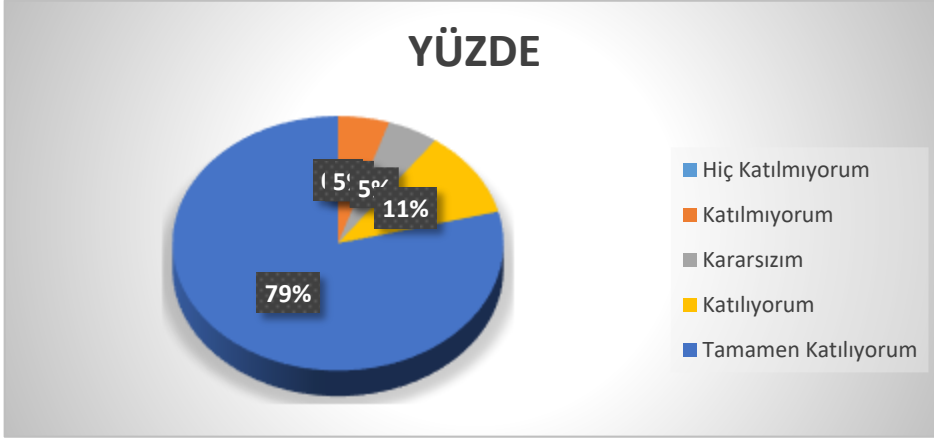
Soru 3: “Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %85’i kesimlikle katılıyorum %5’i katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir



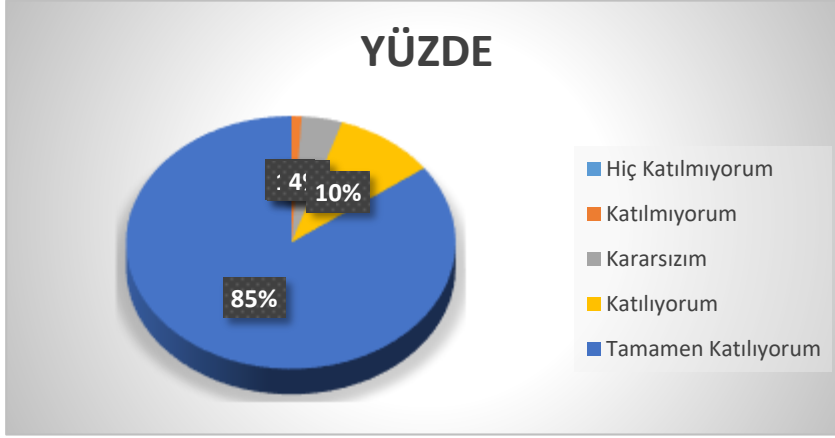
Soru 4: “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %75’i kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %10’u kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



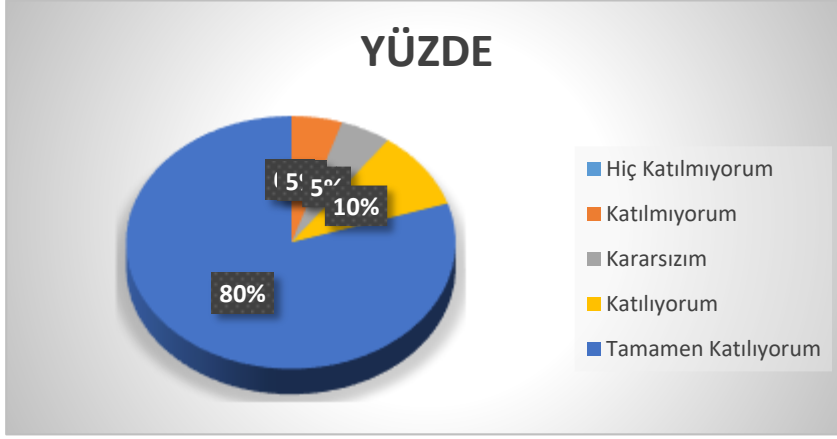
Soru 5: “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %81’i kesimlikle katılıyorum %9’u katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



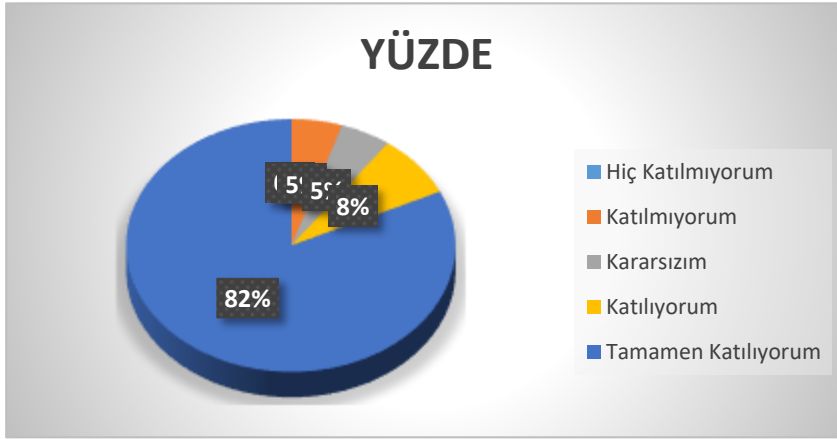
Soru 6: “Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %79’u kesimlikle katılıyorum %11’i katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



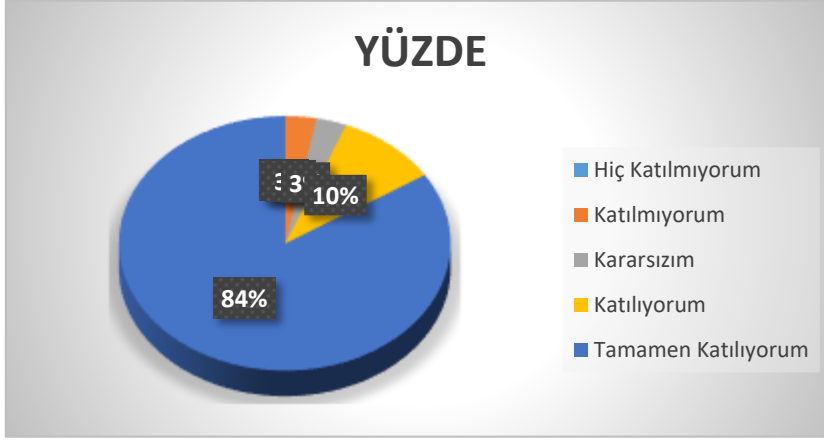
Soru 8: “Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %85’i kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %4’ü kararsızım %1’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



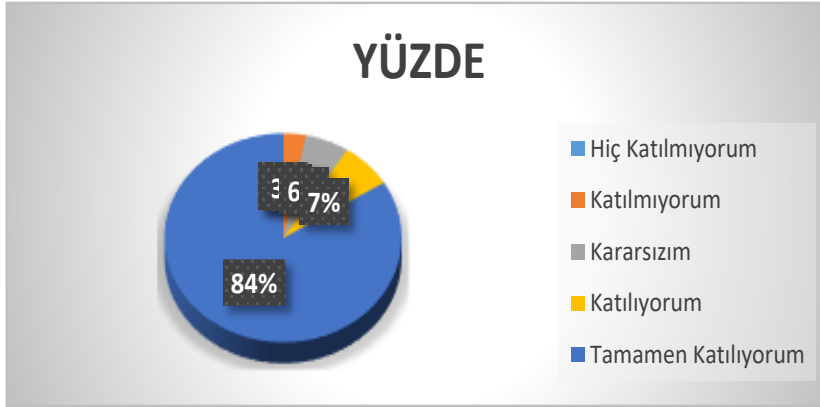
Soru 9: “Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %80’i kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



Soru 10: “Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %82’si kesimlikle katılıyorum %8’i katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.

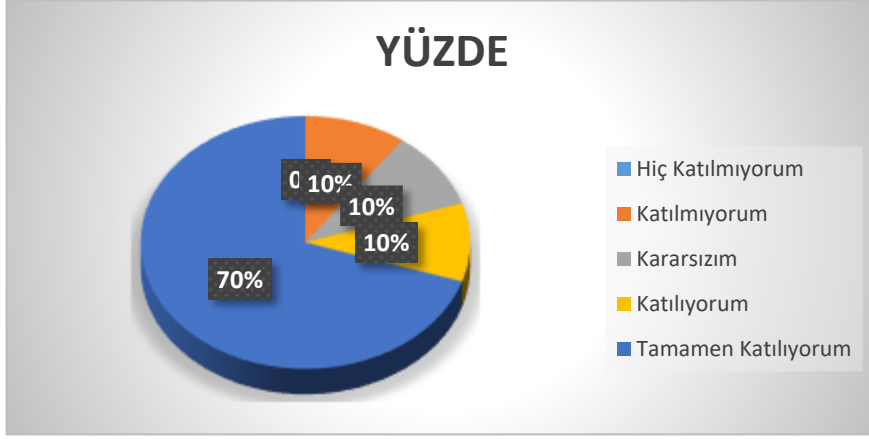


Soru 11: “Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %84’ü kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %3’ü kararsızım %3’ü katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.

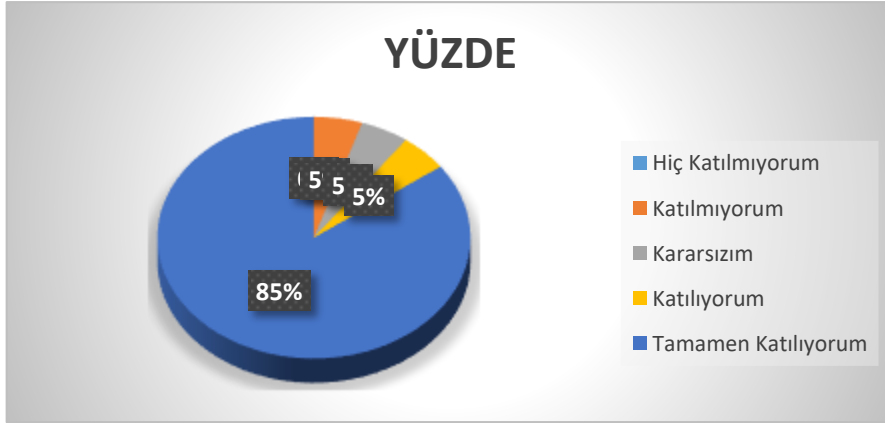


Soru 12: “Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %84’ü kesimlikle katılıyorum %7’si katılıyorum %6’sı kararsızım %3’ü katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.

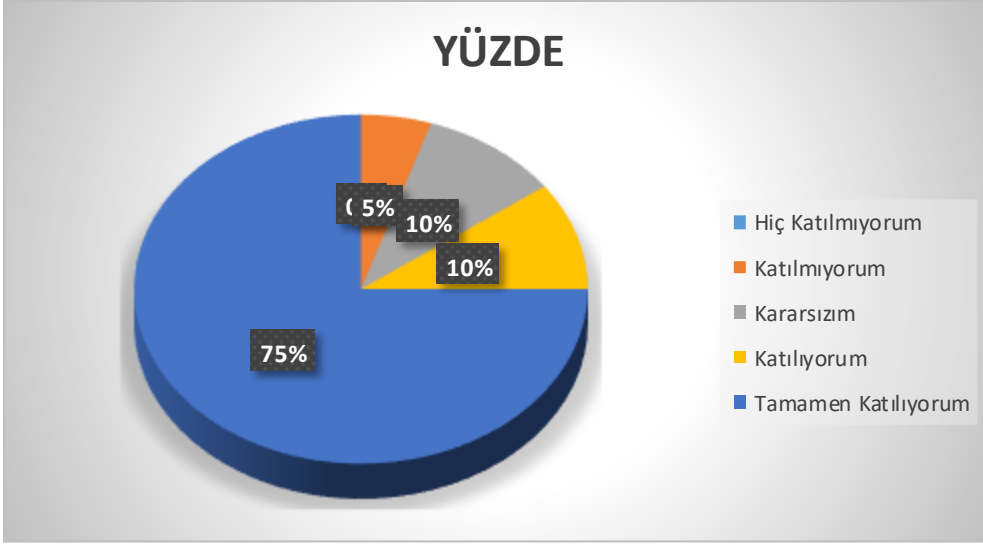




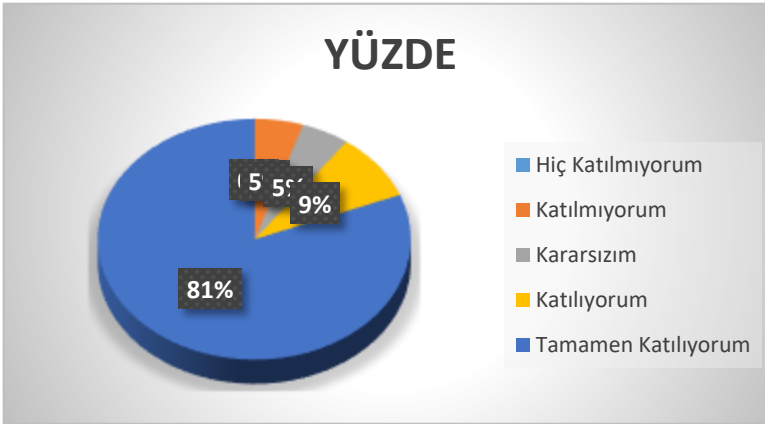
Soru 13: “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %70’i kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %10’u kararsızım %10’u katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



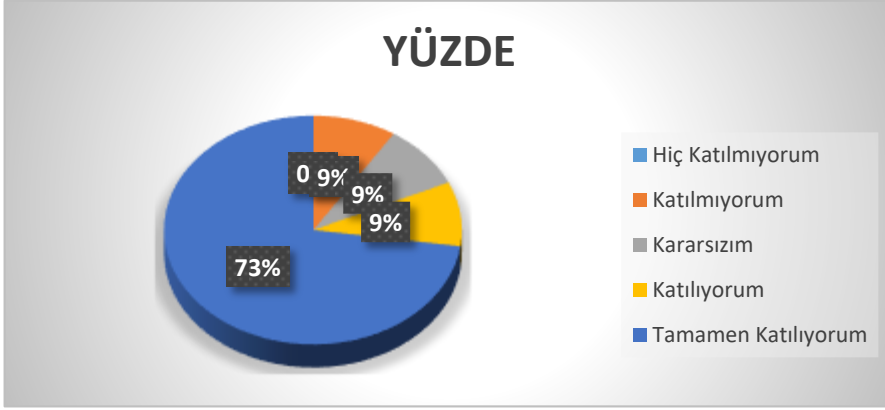
Soru 14: “Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %85’i kesimlikle katılıyorum %5’i katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



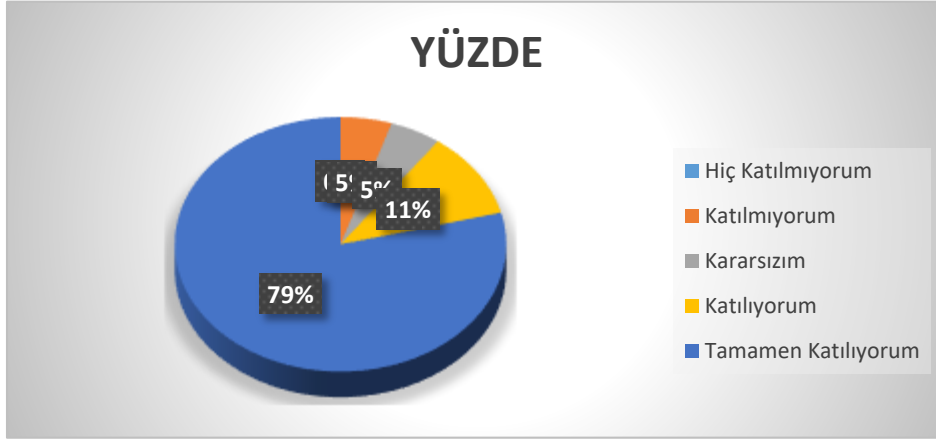
Soru 15: “Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %75’i kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %10’u kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



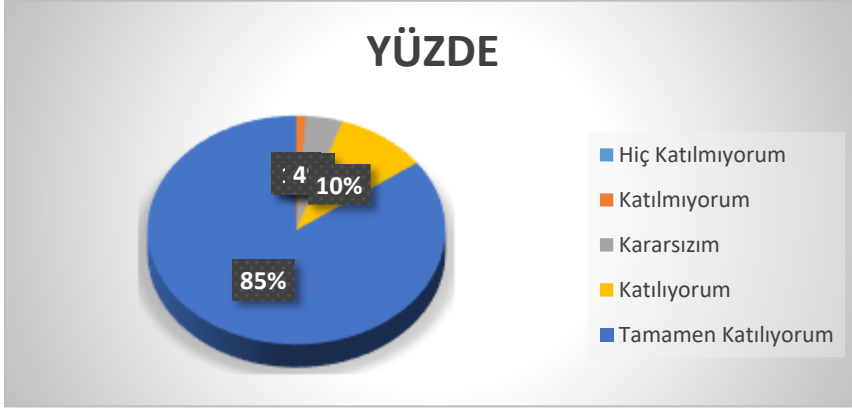
Soru 16: “Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %81’i kesimlikle katılıyorum %9’u katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



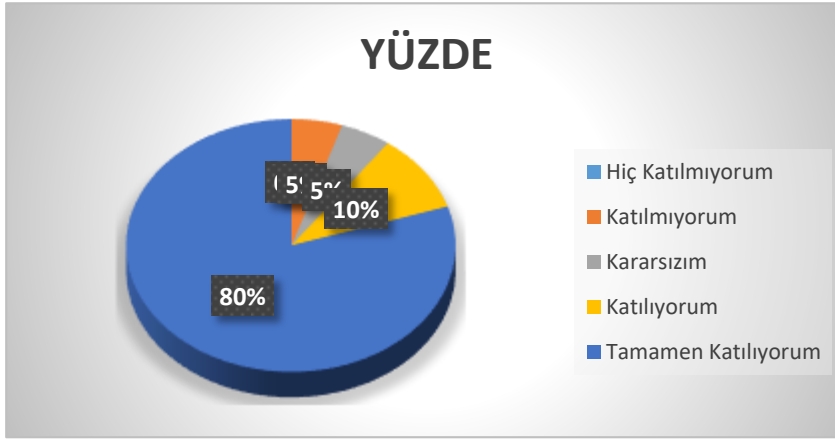
Soru 17: “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %73’ü kesimlikle katılıyorum %9’u katılıyorum %9’u kararsızım %9’u katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir



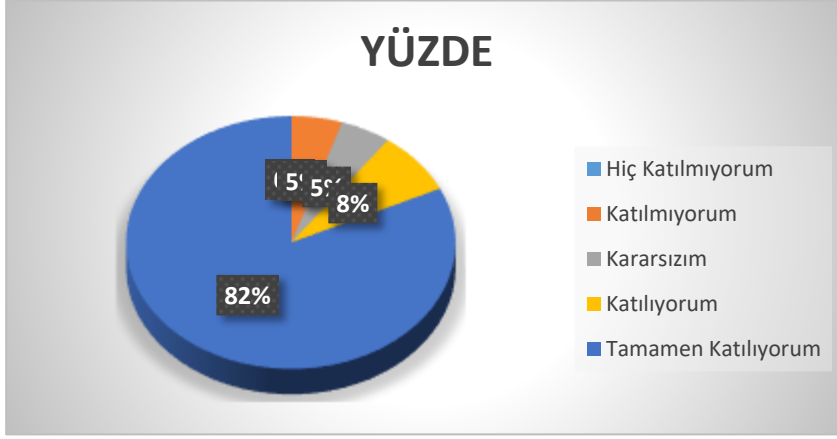
Soru 18: “Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %79’u kesimlikle katılıyorum %11’i katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



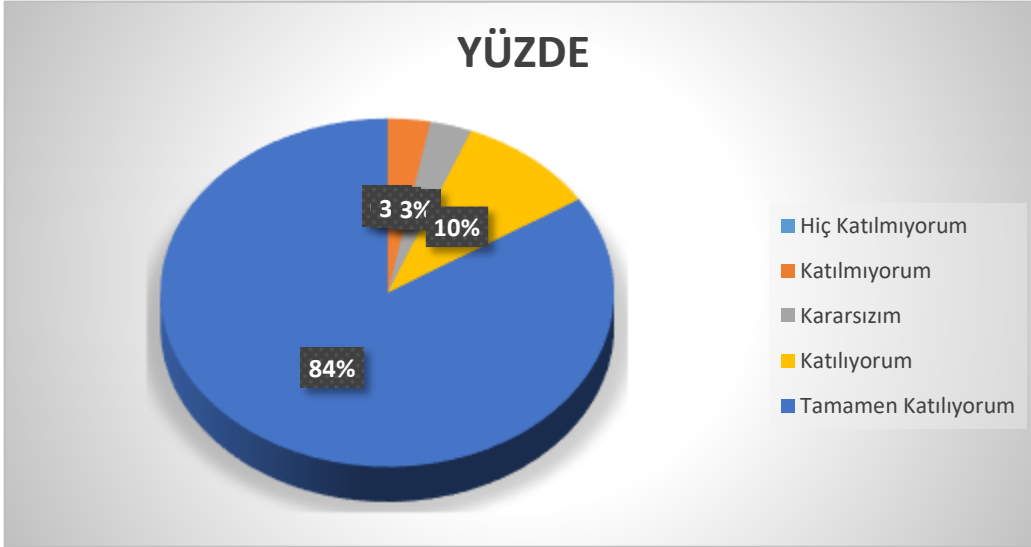
Soru 19: “Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %85’i kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %4’ü kararsızım %1’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



Soru 20: “Çocuğumu okumaya teşvik ederim.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %80’i kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



Soru 21: “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %82’si kesimlikle katılıyorum %8’i katılıyorum %5’i kararsızım %5’i katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



Soru 22: “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” sorusuna ankete katılmış olan 100 veliden %84’ü kesimlikle katılıyorum %10’u katılıyorum %3’ü kararsızım %3’ü katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgileri Tablo 4'te verilmiştir.

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*\*\* Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	7	8
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>19</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.



**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	adsl

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	<b>538.067,73</b>	<b>538.067,73</b>
2022	<b>646.052,51</b>	<b>646.052,51</b>
2023	<b>175.735,52</b>	<b>175.735,52</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x		
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha			x
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane			x
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı			x
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı			x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi			x
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi			x
Okul Oturum Alanı (m2)	1156	Pansiyon			x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2442				
Okul Kapalı Alan (m2)	578				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0				
Kantin (m2)	0				
Tuvalet Sayısı	5				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 9.** Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 YAŞ A	8	10	18				
5 YAŞ B	8	10	18				
5 YAŞ D	8	11	19				
5 YAŞ E	11	10	21				
5 YAŞ F	10	8	18				
5 YAŞ G	7	10	17				
5 YAŞ H	8	12	20				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye)</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• Nüfus artışı, Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat</li> <li>• Mevzuat Değişiklikleri</li> <li>• Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Okulda çocuklara yönelik oyun salonunun olması Devamsızlık oranları
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Okul personelinin değişime açık olması, yeniliklere çabuk uyum sağlaması ve idealist-sosyal bir öğretmen profiline sahip olması
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Okulumuzun güvenlik kamerası sisteminin olması ve güvenli bir ortama sahip olması
<b>Bütçe</b>	Mali imkanlarının yeterli olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları İdare, personel ve veli arasında sağlıklı bir iletişimin olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Çalışan velilerin ihtiyaçlarına cevap verilememesi Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin küçük olması Çıkışın araç trafiğinde olması
Donanım	Sınıf koridor bölümlerine internetin ulaşmaması ve akıllı tahtanın sınıflarda olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı Hizmet içi eğitim seminerlerine katılımın az olması
Yönetim Süreçleri	Proje üretmede yaşanan yetersizlikler
İletişim Süreçleri	Öğretmenlik mesleğinde bazı durumlarda profesyonelliğin kaybolması

## Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Devletin deprem bölgesine uyguladığı ücretsiz yemek desteği Genel bütçeden ayrılan kırtasiye temizlik ödeneği
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Geleceğe umutla bakabilen, yaratıcı, kişiliği sevgi ile yoğrulmuş, Atatürkçülüğü benimseyen, analiz ve sentez yapabilen, bilinçli, umutlu ve güzel ahlaklı çocuklar yetiştirebilmek için okul öncesi eğitim programımızın ışığı doğrultusunda eğitim vermek, alanında uzman kişilerin hazırlayıp sunduğu eğitim seminerleri ve drama çalışmaları ile çocuklarımızın gelişim alanlarını desteklemek. Okul öncesi eğitimde; topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımızın ve onları bize emanet eden ebeveynler adına kaliteli hizmet vermek.



## VİZYON

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; vatanını, milletini, bayrağını seven ve daima yüceltmeye çalışan kişiler olarak yetiştirmek ve Okul Öncesi Eğitimde; koşulsuz sevgi ile beklentilerin hep önünde, kalitesi ile örnek gösterilen lider bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

### TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	90	1	1	2	2	2	2
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	100	5	1	0	0	0	0
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	80	0	1	1	1	1	1
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>						

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

<b>Amaç</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	0	1	1	2	2	2
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	100	50	60	70	80	90	100
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	100	0	1	2	3	5	7
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	0	0	10	20	30	50	100
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	100	0	1	2	5	7	7
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	100	3	3	5	5	8	8
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	100	7	7	7	7	7	7
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	100	3	3	5	5	5	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

<b>Amaç</b>	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	100	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	100	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	80	2	2	3	3	3	3
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	90	2	3	3	3	3	3
PG 2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	75	3	3	6	7	8	8
PG 2.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	100	1	1	1	1	1	1
PG 2.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	2	2	4	4	4	4
PG 2.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	1	1	1	1	1
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	30	1	0	0	0	0	0
PG 2.1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	100	140	145	145	150	150	150
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	95	19	20	20	20	20	20
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>						

## TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	100	131	135	140	145	150	150
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	60	1	1	2	2	3	4
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	10	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	911200					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)		120000 0	14000 0	16000 00	20000 00	2200000
TOPLAM	911200	120000 0	14000 0	16000 00	20000 00	2200000

### MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>					
Hedef 1.1	50000	70000	80000	100000	120000
Hedef 1.2	15000	20000	30000	40000	50000
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>					
Hedef 2.1	10000	15000	20000	30000	40000
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>					
Hedef 3.1	11000	15000	20000	35000	45000
Hedef 3.2	20000	25000	30000	40000	50000
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	30000	40000	50000	60000	70000
TOPLAM	136000	185000	230000	305000	375000

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



